



شرکت هوشمندگستر اصفهان نرم افزاری برای مدیریت شارژ و حسابداری ساختمانهای تجاری، اداری و آپارتمان های مسکونی تولید نموده است که هیات مدیره ساختمان را تنها با داشتن آشنایی ابتدایی به کامپیوتر در اداره هر چه بهتر هزینه های ساختمان یاری رسانده و موجب شفافیت هزینه پرداختی خاص شارژ ماهیانه توسط مالکین و مستاجرین ساختمان ها می گردد.

این شرکت در سال 88 اولین نسخه این نرم افزار را تولید کرده و در سال 91 نسخه دو این نرم افزار 93 نسخه سه را به بازار عرضه کرده است. و بستر های لازم را برای پشتیبانی نرم افزار که مهمترین عامل رضایت مشتری است فراهم نموده که در کمترین زمان و صرف نظر از فاصله نسبت به راهنمایی و پشتیبانی نرم افزار اقدام کند



معرفی نرم افزار

تعاریف اولیه

- امکان تعریف بلوک برای مجتمع هایی که چندین بلوک ساختمانی دارند .
- امکان تعریف نوع واحد از قبیل اداری ،تجاری،مسکونی ،ویلايي، با سبک شارژ مختلف
- امکان تعریف واحد ها به تفکیک بلوک ، طبقه ، واحد ، مترژ ، کنتور برق ، تلفن ، پارکینگ ، انباری و ...
- امکان ثبت اطلاعات مالکین و مستاجرین و تاریخ خرید یا اجاره و پایان قرارداد و آلازم پایان قرارداد
- امکان تعریف سرفصل هزینه های ساختمان ، اعم از هزینه برق،آب،گاز،پرسنل، سرایدار ، آسانسور و ...
- امکان تعریف درآمد های آپارتمان با سرفصل های مانند اجاره فضا ،پارکینگ و حق اجاره و غیره..
- امکان محدود کردن دسترسی به نرم افزار با تعریف کاربر و رمز عبور
- امکان تعریف نام ساختمان و لوگوی ساختمان برای نرم افزار و فرم های چاپ و اخطاریه و تشکر
- امکان تعریف پیام های مختلف برای برگه های چاپ مختلف از قبیل برگه های شارژ ،رسید دریافت وجه، گزارشات و...



پیکربندی

نحوه محاسبه شارژ

☒ شارژ ثابت واحدی ☐ 1

☐ شارژ متراژی ☐ 2

☐ شارژ نفری ☐ 3

☐ شارژ نفر متراژی ☐ 4

☐ شارژ ثابت واحد + شارژ متراژی ☐ 5

☐ شارژ ثابت واحد + شارژ نفری ☐ 6

☐ شارژ ثابت واحد + شارژ نفر متراژی ☐ 7

☐ شارژ نفری + شارژ متراژی ☐ 8

☐ شارژ ثابت واحد + شارژ نفری + شارژ متراژی ☐ 9

محاسبه شارژ به روش های مختلف زیر

- شارژ واحدی
- شارژ متراژی
- شارژ نفری
- شارژ نفر متراژی
- شارژ واحدی + شارژ متراژی
- شارژ واحدی + شارژ نفری
- شارژ واحدی + شارژ نفر متراژی
- شارژ نفری + شارژ متراژی
- شارژ واحدی + شارژ متراژی + شارژ نفری

درصد محاسبه شارژ واحد های خالی %

حداقل مبلغ بدهی برای اخطار در برگه های شارژ به ریال

حسابداری

- مشاهده حساب معین واحد
- تعریف بانک و شماره ها و صندوق و تنخواه
- امکان ثبت بدهکاری و بستانکاری با چاپ رسید برای واحد به تفکیک مستاجر و مالک
- ثبت هزینه های ساختمان و تعیین منبع تامین هزینه (صندوق، تنخواه، بانک)
- ثبت هزینه حقوق برای پرسنل خاص
- ثبت شارژ ماهیانه بر اساس فرمول های تعیین شده در پیکربندی
- ثبت شارژ متفرقه برای یک ماه خاص
- امکان تعیین حداقل بدهی و فعال شدن اخطاریه برای واحد های بدهکار روی برگه های شارژ
- امکان مشاهده تمامی ورودی و خروجی و مانده تمامی حساب ها (صندوق، تنخواه، بانک)
- ثبت درآمد های ساختمان
- وضعیت چک های صادر شده از ساختمان
- حساب سالیانه به تفکیک هزینه ها، درآمد های ساختمان، مجموع دریافتی شارژ از یک واحد و دریافتی های خاص واحد
- تراز سالیانه به تفکیک درآمد و هزینه
- گزارش حساب واحد ها و میزان بدهکاری و چاپ بدهکاران از حداقل مبلغ بدهکاری
- گزارشگیری از هزینه های انجام شده در بازه زمانی خاص
- گزارش تفکیکی از صورت وضعیت مالی کلیه ساکنین و یا مالکین آنها
- گزارش بیلان و تراز ماهیانه
- امکان تعریف حساب های بانکی مجتمع



- امکان تعریف صندوق و تنخواه
- امکان سیستم حقوق و دستمزد و مساعدت پرسنل

سایر موارد

- امکان ثبت و چاپ مجوزهای ورود و خروج برای ساعت های غیر اداری یا کاری
- امکان ایجاد تقویم کاری و یادآوری کارهایی که پرسنل باید انجام دهند
- امکان مشاهده قرار داد های رو به پایان مستاجر ها به صورت آلام
- امکان تعریف پرسنل و حقوق و دستمزد آنها
- جستجو پیشرفته و آسان در کلیه اطلاعات
- امکان تغییر در ظاهر و فونت های نرم افزار
- امکان گزارش گیری کامل از اطلاعات واحد ها ، مالکین ، مستاجرین ، صورتحساب ساکنین ، لیست بدهی و طلب های ساکنین و ...
- امکان مشاهده لیست وضعیت بدهکاری هر یک از ساکنین .
- امکان تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات .
- امکان تعریف مهلت پرداخت و اخطاریه مناسب

امکانات فنی نرم افزار :

- امکان نصب روی سیستم عامل های مختلف Windows Xp, windows 7
- امکان اتصال همزمان چند کاربر به سیستم
- استفاده از بانک اطلاعاتی Microsoft SqlServer یکی از قویترین بانک های اطلاعاتی موجود
- استفاده از محیط برنامه نویسی Microsoft Visual Studio 2010
- تعوییل قفل سخت افزاری و یا نرم افزاری به ازاء هر کاربر جهت بالابردن امنیت اطلاعات

نرم افزار شارژ ساختمان برج



فرم اطلاعات اولیه :

در این صفحه شما می توانید اطلاعات بلوک ، بانک ، سند ، انواع درآمد و نوع واحد را با ورود اطلاعات داخل کادر و سپس فشردن دکمه افزودن ، ثبت نمایید .
در صورتی که اطلاعات فیلدهای مورد نیاز نوشته نشود به شما اخطار داده می شود.

نام بلوک	
تعداد واحد	

پس از اضافه شدن اطلاعات در پنجره پایین نمایش داده می شود که در این بخش امکان حذف و ویرایش اطلاعات نیز وجود دارد.

برای ویرایش اطلاعات با انتخاب ردیف مورد نظر و زدن دکمه ویرایش، اطلاعات مربوطه نمایش داده می شود ، پس از اعمال تغییرات و فشردن دکمه ثبت تغییرات ، اطلاعات ویرایش شده ، همچنین برای حذف نیز با انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه حذف اطلاعات مورد نظر حذف می گردد.

ثبت بلوک ها



بلوک ها بک نوع سند نوع درج نوع واحد

در صورتی که دارای بلوک بندی برای واحد ها هستید بلوک ها را وارد کنید

نام بلوک

تعداد واحد

توضیحات

افزودن

ویرایش	حذف	کد	نام بلوک	توضیحات	تعداد واحد
		۲	بلوک یک		۱۰

ثبت بانک و مشخصات حساب ها

بلوک ها بک نوع سند نوع درج نوع واحد

نام بانک

نوع حساب

شماره حساب

توضیحات

افزودن

ویرایش	حذف	کد	نام بانک	نوع حساب	شماره حساب	توضیحات
		۳	ملت	جام	۱۱۸۲۳۷۸۷۸۶	جاری

ثبت نوع سند های هزینه

بلوک ها بک نوع سند نوع درج نوع واحد

نوع سند

توضیحات

افزودن

ویرایش	حذف	کد	نوع سند	توضیحات	کد محاسبه
		۲	برق		
		۳	گاز		۱
		۴	تلفن		۲
		۵	پرسنل		۲
		۶	سرویس پله برقی		۲
		۷	سرویس تاسیسات ...		۱
		۸	جاری و خدمات		۱
		۹	متفرقه		۱
		۱۰	اصطلاح پله برقی		۱
		۱۱	اصطلاح حرارتی بر...		۱
		۱۲	اصطلاح ساختمان		۱



ثبت نوع درآمد های ساختمان

نوع درآمد

توضیحات

ویرایش	حذف	کد	نوع درآمد	توضیحات
		۷	حق الاجاره	
		۸	اجاره فضای مشاع	جهت تبلیغات
		۹	شارژ ماهیانه	

ثبت نوع واحد و مبلغ های ثابت واحدی و مبلغ متراژی برای هر متر مربع که بسته به انتخاب کاربر در پیکربندی شارژ تعیین میشود

نوع

شارژ هر متر مربع

شارژ ثابت ماهیانه

ویرایش	حذف	کد	نوع واحد	شارژ هر متر مربع	شارژ ثابت ماهانه
		۱	اداری	۱۶۵۰	
		۲	تجاری	۳۰۰۰	

فرم پیکربندی :

در این فرم شما می توانید درصد پرداخت واحدهای خالی را تعیین نمایید ، و در تمام محاسبات این میزان تعیین شده اعمال می گردد.



نحوه محاسبه شارژ

☒ 1 شارژ ثابت واحدی
 ☐ 2 شارژ متراژی
 ☐ 3 شارژ نفری
 ☐ 4 شارژ نفر متراژی
 ☐ 5 شارژ ثابت واحد + شارژ متراژی
 ☐ 6 شارژ ثابت واحد + شارژ نفری
 ☐ 7 شارژ ثابت واحد + شارژ نفر متراژی
 ☐ 8 شارژ نفری + شارژ متراژی
 ☐ 9 شارژ ثابت واحد + شارژ نفری + شارژ متراژی

درصد محاسبه شارژ واحد های خالی %

حداقل مبلغ بدهی برای اخطار در برگه های شارژ به ریال

برای امنیت برنامه و محدودیت دسترسی به اطلاعات میتوانید کاربرانی را با نام کاربری و رمز عبور معرفی کنید

☐ برنامه دارای لاگین و پسوندد باشد؟

تعریف کاربر جدید

نام کاربری:

پسورد:

تکرار پسورد:

در این فرم مدیریت با نام کاربری و رمز عبوری که در صورت نیاز از شرکت هوشمند گستر دریافت میکند میتواند اطلاعات را تخلیه نماید



تنظیمات اولیه تعریف کاربر جدید مدیریت ظاهر برنامه

تایید

حذف کلیه حساب واحد ها

حذف انتصاب واحد ها به مالکین و مستأجر ها

حذف واحد ها

حذف مالکین

در فرم ظاهر برنامه میتوان لوگو ساختمان، فونت برنامه و توضیحات چاپ را مشخص نمود

پیکربندی اولیه

تنظیمات اولیه تعریف کاربر جدید مدیریت ظاهر برنامه

تنظیم فونت

فونت برنامه : نمونه تعیین فونت

select

نمونه

توضیحات برگه های شارژ

توضیحات چاپ

توضیحات برگه رسید

این رسید را نزد خود نگه دارید

توضیحات برگه های عمومی چاپ

مجموعه اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد

فرم واحد :



در این صفحه با انتخاب بلوک و نوع واحد و پر نمودن دیگر فیلدها می توان اطلاعات مربوط به واحد را ثبت کنید.

در صورتی که واحد خالی باشد ، شما می بایستی تیک واحد خالی را بزنید ، همچنین در صورتی که برخی از فیلدها خالی باشد در هنگام ثبت به شما اخطار داده می شود .

همچون صفحه قبل، برای ویرایش پس از انتخاب ردیف مورد نظر ، اطلاعات نمایش داده شده ، می توان آنها را ویرایش کرد و دکمه اعمال تغییر را بفشارید .

واحد

شماره واحد

افزودن واحد

بلوک

بلوک یک

نوع

دو خوابه

طبقه

عنوان واحد

شماره واحد

مترائ

تلفن ها

توضیحات

امکانات واحد

سریال کنتور آب

سریال کنتور گاز

سریال کنتور برق

کد پستی

افزودن

واحد خالی است ☐

ویرایش	حذف	شماره واحد	بلوک	نوع	عنوان واحد	مترائ	واحد خالی	طبقه	تلفن های	کنتور آب	کنتور برق
	X	۰۱.۱	بلوک یک	دو خوابه		۱۸۰	☐	همکف			
	X	۰۱.۲	بلوک یک	دو خوابه		۱۸۰	☐	همکف			
	X	۰۱.۳	بلوک یک	چهار خوابه		۲۰۰	☐	اول			
	X	۰۱.۴	بلوک یک	چهار خوابه		۲۰۰	☐	اول			
	X	۰۲.۱	بلوک یک	دو خوابه		۱۴۰	☐	همکف			
	X	۰۲.۲	بلوک یک	دو خوابه		۱۴۰	☐	اول			
	X	۰۲.۳	بلوک یک	دو خوابه		۱۴۰	☐	اول			
	X	۰۲.۴	بلوک یک	دو خوابه		۱۴۰	☐	اول			
	X	۰۳.۱	بلوک یک	دو خوابه		۱۴۰	☐	همکف			
	X	۰۳.۲	بلوک یک	دو خوابه		۱۴۰	☐	اول			
	X	۰۵.۱	بلوک یک	دو خوابه		۲۰۰	☐	همکف			

برای حذف اطلاعات نیز با انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه حذف ، در صورتی که این واحد به کسی اختصاص نداده شده باشد عمل حذف انجام می شود ، اما در صورتی که مالکی داشته باشد و یا حساب هایی برای آن انجام شده باشد امکان حذف وجود ندارد.

در بالای صفحه هم با وارد نمودن شماره واحد ، اطلاعات مربوط به آن واحد نمایش داده می شود.

شما نمیتوانید این مورد را حذف کنید باید ابتدا مالکین و حساب های واحد و تخصیص واحد به مالک را حذف کنید

OK



امکان چاپ اطلاعات نیز با زدن دکمه پرینت وجود دارد.

مجموع تجاری اداری ارسیده

مجموع اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد



بلوک	واحد	نوع	نام واحد	منراز	تلفن واحد	مالک	مسئاجر	کد پستی
بلوک یک	001	تجاری	NIKE	37.00	6254270			
بلوک یک	004	تجاری	NAVAK	20.00	6254285			
بلوک یک	005	تجاری	--	20.00	6251644	سلسون		
بلوک یک	006	تجاری	TRUST	20.00	6254292	ماه گرفته		
بلوک یک	007	تجاری	TANTAN	21.00	6254276	ماه گرفته		
بلوک یک	008	تجاری	MARK2	20.00	6254272	ماه گرفته		
بلوک یک	009	تجاری	-----	20.00	6292894	ماه گرفته		
بلوک یک	010	تجاری	NEXT	20.00	6292896	ماه گرفته		
بلوک یک	011	تجاری	LEO	25.00	6292895	ماه گرفته		
بلوک یک	013	تجاری	MAX	40.00	6250407	ماه گرفته		
بلوک یک	015	تجاری	PROSHAT	35.00	6250408	ماه گرفته		
بلوک یک	017	تجاری	FOSSIL	13.00	6255039	ماه گرفته		

فرم مالکین :

در این صفحه می توانید اطلاعات مربوط به مالک را درج نمایید ، در صورتی که اطلاعات ناقص باشد به شما اخطار داده می شود.

شما می توانید در همین صفحه واحدی را برای مالک به ثبت برسانید (با زدن تیک در پنجره وسط صفحه).

برای ویرایش و حذف اطلاعات نیز همانند صفحات قبل کار می کنید . در صورتی که ملکی به شخصی واگذار شده باشد امکان حذف مالک وجود ندارد تا زمانی که اختصاص ملک حذف گردد. در این فرم در پنجره پایینی در کنار دکمه ویرایش و حذف دکمه اختصاص واحد نیز وجود دارد ، با کلیک بر روی آن می توانید فرم مربوط به اختصاص واحد را باز نمایید . در بالای صفحه نیز امکان جستجوی مالک بر اساس نام خانوادگی وجود دارد ، همچنین با وارد نمودن شماره واحد می توانید مالک آن واحد را پیدا نمایید. امکان چاپ اطلاعات نیز وجود دارد.



مالکین

نام خانوادگی: _____ مالک شماره واحد: _____

ثبت ملکین

نام: _____ شماره شناسنامه: _____

نام خانوادگی: _____ تلفن منزل: _____

نام پدر: _____ تلفن همراه: _____

شغل: _____ تلفن محل کار: _____

آدرس: _____

شماره واحد: ۰۹۱ تاریخ خرید: _____ هیچ مقداری

افزودن

واحد	ویرایش	حذف	کد	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	آدرس	تلفن منزل
۹			۹	بیژن	منتقی	۱			
۱۰			۱۰	سعید	راستگو	۱			
۱۱			۱۱	علی محمد	حبیبیان	۱			
۱۲			۱۲	سپاوش	اعتمادی	۱			
۱۳			۱۳	حسن علی محمد	قلیچخانی	۱			
۱۴			۱۴	محمد حسین	بختیار	۱			
۱۵			۱۵	رسول	فلامیزی	۱			
۱۶			۱۶	الهام	دانشور	۱			

در این صفحه تاریخ خرید را وارد و دیگر فیلدها را پر نمایید، در این فرم پایان قرارداد غیر فعال است زیرا تمام افراد مالک هستند و قرار دادی وجود ندارد. در پنجره پایین ملک هایی که به هر شخص اختصاص دارد نمایش داده شده که امکان حذف آنها نیز وجود دارد.

تاریخ چاپ 1391/3/1		مجموعه تجاری اداری ارگیده		مجموعه اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد		OSUN	
نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	تلفن محل کار	همراه	تلفن منزل	آدرس
سروش	جذباتی	حسین	لوازم آرایشی		09136305323	6254239	ان کوچه درختی ب ۷۶ واحد ۲ تلفن ۶۲۵۴۲۳۹
مجدد	جوانمردی	محمد علی	ساعت فروشی		09121542222	22695777-0	قطریه - کوچه نواصی حن بست سوم - ب ۱
کدیران	خواجهی	علی	عینک فروشی		09131036839	6284239	خ خاقلی - خ فلاکل - کوچه درختی - ب ۲۵
فرهاد	سلیمی	غلامرضا	کشتن اسپرت		09133042839	6262732	بی اسلوب - بن بست بهار - مجتمع ارگیده - ب ۶۱
سیدابراهیم	بهشتی	سیدمجدلالدین	ساعت فروشی		09131183704	2344866	خ ملهزی - کوی شن باقی - ب ۱۱
احسان	فخر دلاوی	یوسف	پوشاک زنانه		09131085136	2503145	پروین - خ آل خجد - کوچه شن طاهریان - ب ۵۵
محمد علی	کمالی منفرد	عدلیس	پوشاک زنانه		09355116004		پشیدین - بن بست افشار - برج افشار - واحد ۱۲
محمد	فهری صلامی	داوود	پوشاک زنانه		0913	44810714	الی - خ قائم - خ کوروش - نگ نشین ۳ - ب ۳۲
محمود	سلیمی	حسینعلی	پوشاک زنانه		09122210111	26549448-0	ان - طوار امام - خ چمران - مهستان ۵ - ب ۱۲
فراد	خمیسی قر	قاسم	بدلیجات		09139079592	4208422	بنفشه جنوبی - مجتمع مسکونی بنفشه - واحد ۳۰
علی	نرجو بارکوسرائی	محمد	پوشاک زنانه		09360688498	44226962-0	بنش کوچه وحدتی/ب ۱۶/طبقه ۴ واحد ۱۱ شمالی



واحد های مالک کاظمی

مشخصات

نوع کاربر	مالک	نام پدر	محمد	تلفن محل کار	
نام	مریم	شغل	معلم	تلفن منزل	۰۳۱۱
نام خانوادگی	کاظمی	شماره شناسنامه	۶۳۰	تلفن همراه	۰۹۳۶
آدرس					

اختصاص واحد

بلوک: شماره واحد: شغل مورد استفاده:

تاریخ خرید: پایان قرارداد: توضیحات خرید:

حذف	کد کاربر	شماره واحد	در حال استفاده	شغل مورد استفاده	تاریخ خرید	پایان قرارداد	توضیحات
☐	۱۲	۰۲۱	۱				
☐	۱۲	۰۲۳-۲۴	۱				

فرم ثبت مستاجرین :

در این فرم همانند صفحه مالکین امکان ثبت ، حذف ، ویرایش ، جستجو ، چاپ و اختصاص واحد به مستاجرین می باشد با این تفاوت که امکان ثبت پایان قرارداد نیز وجود دارد.

ثبت مستاجر

نام خانوادگی: مالک شماره واحد:

ثبت مستاجر

نام	شماره شناسنامه	تلفن منزل	تلفن همراه	تلفن محل کار	آدرس

شماره واحد: شروع قرارداد: پایان قرارداد:

واحد	ویرایش	حذف	کد	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	آدرس
☐	☐	☐	A	etgr	wert	wert		



حسابداری

فرم حساب واحد :

در این صفحه با ورود شماره واحد اطلاعات مربوط به مالک و مستاجر آن واحد نمایش داده می شود ، همچنین در پنجره پایین کلیه اطلاعات بدهکاری ها و بستانکاری های قبلی و مجموع بدهکاری واحد نمایش داده می شود ، که امکان حذف و چاپ هر کدام از آنها وجود دارد.

برای ثبت بدهکاری و بستانکاری جدید پس از ورود شماره واحد و ورود بستانکاری و یا بدهکاری و انتخاب نوع واریز و تعیین تاریخ می توان آن را به ثبت رساند.

در صورتی که حساب بستانکاری باشد واریز فعال خواهد بود ، اگر واریز به بانک باشد نام بانک را انتخاب و شماره فیش را وارد می نمایید ولی در صورتی که صندوق و یا تنخواه باشد نیازی به این کار نیست ، در این بخش نیز می بایستی واریز کننده را (مالک یا مستاجر) انتخاب نمایید .

امکان چاپ کلیه اطلاعات و یا اطلاعات به صورت تکی از داخل جدول نیز وجود دارد.

در پایین صفحه نیز هزینه بدهکاری واحد تعیین شده نمایش داده می شود.

حساب واحد

شماره واحد: ۰۰۱
مالک: یونان جاوه قره
بستانکار:
بدهکار:
واریز به: بانک
واریز کننده: مستاجر
شماره رسید:
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۲۴
شرح:
ثبت

از تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۲۴ تا تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۲۴

تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار	انباری	حذف
۱۳۹۱/۰۲/۲۲	حق شارژ فروردین ماه ۱۳۹۱	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۲/۲۸	حق شارژ اردیبهشت ماه ۱۳۹۱	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۳/۱۱	پرداخت حق شارژ خرداد ماه ۱۳۹۱	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۳/۲۲	شارژ فروردین ۱۳۹۱	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۴/۲۲	شارژ اردیبهشت ۱۳۹۱	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۴/۲۲	شارژ خرداد ۱۳۹۱	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۴/۲۲	شارژ تیر ۱۳۹۱	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۵/۰۷	پرداخت حق شارژ تیر ماه ۱۳۹۱	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖
۱۳۹۱/۰۵/۲۱	شارژ مرداد ۱۳۹۱	۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	۲,۲۸۰,۰۰۰ ریال	✖

بدهکاری واحد: ۳,۵۶۰,۰۰۰



چاپ کلی حساب واحد

تاریخ چاپ 1391/3/1		مجموعه تجاری اداری ارگیده		مجموعه اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد					
شماره واحد 005									
کد	شماره رسید	فیش	پرداخت کننده	تاریخ	بدهکار	بستانکار	مانده	نام بانک	توضیح
354				1391/1/27	0	0	0		شارژ فروردین ۱۳۹۱
420	11	11	مالک	1391/2/25	0	20,000	20,000-	ملک ۱۱۸۲۳۷۸۷۸۶	fhj
423				1391/2/25	0	0	20,000-		شارژ اردیبهشت ۱۳۹۱
489				1391/2/25	60,000	0	40,000		شارژ خرداد ۱۳۹۱

چاپ رسید پول دریافتی که میتوان انتخاب کنید در صفحه A4 یا A5 چاپ شود

☒ A5
 ☐ A4

تاریخ چاپ 1391/3/1		مجموعه تجاری اداری ارگیده		این رسید را نزد خود نگه دارید			
شماره واحد 005							
ارن ساسون							
کد	شماره رسید	فیش	پرداخت کننده	تاریخ	بستانکار	نام بانک	توضیحات
420	11	11	مالک	1391/2/25	20,000	۱۱۸۲۳۷۸۷۸۶	fhj
				امضای مدیریت			
				امضای حسابداری			



فرم هزینه ها :

در این صفحه شماره سند به صورت پیش فرض وجود دارد که می توان آن را نیز تغییر داد، نوع سند را انتخاب می کنید (آب، برق، گاز، پرسنل، آسانسور، پله برقی و...) و سپس منبع تعیین هزینه، در صورتی که بانک باشد می بایستی شماره حساب، شماره چک و تاریخ را تعیین نماید و سپس تاریخ سند و مبلغ پرداختی را وارد کنید و در آخر اگر توضیحاتی نیاز باشد وارد نموده و دکمه ثبت را می فشارید.

در صورتی که نوع هزینه پرسنل انتخاب شود میبایست یکی از پرسنل را انتخاب نمایید که به منزله حقوق پرسنل میباشد.

حذف	چاپ	شماره سند	نوع سند	منبع تامین	تاریخ	مقدار	شرح سند
		۱۰	پایه تامین...	بانک	1391/01/28 05:55	۳,۷۷۳,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۱/۲۸
		۱۰	پرسنل	بانک	1391/02/09 06:44	۳,۹۰۰,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۲/۰۹
		۱۱	تعمیر و نگهداری...	بانک	1391/02/19 06:47	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۲/۱۹
		۱۲	تعمیر و نگهداری...	بانک	1391/02/19 06:47	۶,۸۰۰,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۲/۱۹
		۱۳	تعمیر و نگهداری...	بانک	1391/02/20 06:54	۱,۵۰۰,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۲/۲۰
		۱۴	هاری و خدمات...	بانک	1391/02/24 06:55	۱۵,۴۸۹,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۲/۲۴
		۱۵	تعمیر و نگهداری...	بانک	1391/03/02 06:57	۹,۷۵۵,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۳/۰۲
		۱۷	برق چیلر مرکزی	بانک	1391/03/06 07:03	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۳/۰۶
		۱۸	پرسنل	بانک	1391/03/06 07:03	۳,۰۰۰,۰۰۰	جک... ۱۳۹۱/۰۳/۰۶

امکان حذف و چاپ اطلاعات نیز وجود دارد.

آیا مطمئن هستید در صورت حذف کردن سند مربوطه (درآمد، پرداخت، هزینه) نیز حذف میگردد

Yes No



مجمع تجاري اداري ارگیده		تاریخ چاپ 1391/3/1			
مجمع اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد					
					
سند	منبع تامین	تاریخ سند	نوع هزینه	مقدار	شرح
پلک	1391/3/1	برق	10,000,000	فهر چک ۱/۰۳/۱۳۹۱ پلک	
تلفن	1391/3/1	تلفن	200,000		
تلفن	1391/3/1	سرویس کامپیوتر	000,000,000	برای شوقان خراب	

فرم شارژ ماهانه :

در این صفحه با انتخاب سال و ماه می توانید توضیحاتی در مورد شارژ آن ماه به ثبت برسانید و پس از فشردن دکمه ثبت به حساب بدهکاری کلیه واحدها بر اساس شارژ تعیین شده (بر اساس نوع واحد) ، هزینه شارژ ماه جدید افزوده می شود، که پس از فشردن دکمه ثبت پیغام مربوطه نمایش داده می شود.

تعداد واحد ۱۵۷ کل شارژ ۲۲۶۱۵۰۰۰ کل متراژ ۲۵۸۲۰

OK

امکان حذف اطلاعات در پنجره پایینی نیز وجود دارد.
با فشردن دکمه چاپ ، به تعداد واحد ها برگه شارژ پرینت می شود.

تاریخ : ۱۳۹۱
فروردین
شارژ متفرقه ☐

شارژ متفرقه

توضیحات شارژ متفرقه

توضیحات

ثبت

حذف	چاپ برگه شارژ	کد	ماه	سال	شارژ متفرقه	توضیح شارژ	توضیحات
✖	🖨	۲	فروردین	۱۳۹۱	۰		تعداد واحد ۶۶ کل شارژ ۰ کل متراژ ۲۸۰۸



در این فرم میتوانید شارژ متفرقه یا مازاد مانند ایزوگام و ... را به برگه های شارژ اضافه کنیم

مجمع تجاری اداری ارگیده مجمع اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد 		تاریخ چاپ 1391/3/1	
کد	سال و ماه	نمارژ متفرقه	توضیحات متفرقه
2	1,391 فروردین	0	تعداد واحد ۶۶ کل شارژ ۰ کل متران ۴۸۰۸
3	1,391 اردیبهشت	0	تعداد واحد ۶۶ کل شارژ ۰ کل متران ۴۸۰۸
4	1,391 خرداد	0	تعداد واحد ۶۶ کل شارژ ۶۷۳۱۱۰۰ کل متران ۴۸۰۸

در برگه های شارژ مشخصات واحد به همراه شارژ تفکیک شده و میزان بدهی و حساب کل واحد و توضیحات مدیریت قابل مشاهده میباشد.

در این برگه ها اگر بدهی یک واحد از یک سقفی بیشتر باشد آرم اخطار نیز در برگه شارژ درج میگردد.

اردیبهشت 1391	مجمع تجاری اداری ارگیده	OSUN	1391/3/9
واحد 010	تجاری	متران 20	مالک یونانان ماه گرفته مساجر احسان فخر نائینی
سرانه ماهیانه 0	شارژ متفرقه 0	مبلغ شارژ 800,000	بدهی قبلی 0 حساب واحد 800,000 بدهکار
خواهشمند است بدهی واحد مربوطه را تا تاریخ سی ام هرماه پرداخت نمایید. . از استمعال دخالت در مجمع خودداری فرمایید. تلفن ارتباط با دفتر مدیریت مجمع ۶۲۸۶۰۳۹ می باشد . با تشکر			

اردیبهشت 1391	مجمع تجاری اداری ارگیده	OSUN	1391/3/9
واحد 011	تجاری	متران 25	مالک یونانان ماه گرفته مساجر محمد علی گمانی منفرد
سرانه ماهیانه 0	شارژ متفرقه 0	مبلغ شارژ 1,000,000	بدهی قبلی 3,250,000 حساب واحد 4,250,000 بدهکار
خواهشمند است بدهی واحد مربوطه را تا تاریخ سی ام هرماه پرداخت نمایید. . از استمعال دخالت در مجمع خودداری فرمایید. تلفن ارتباط با دفتر مدیریت مجمع ۶۲۸۶۰۳۹ می باشد . با تشکر			





ثبت هزینه با فرمول خاص

ثبت هزینه با فرمول

M: متر از
N: تعداد
S: مبلغ کل هزینه
مثلا $(S \div M + S \div N) \times 200$

فرمول تقسیم شارژ

نحوه:

ثبت هزینه با فرمول

نام هزینه:

فرمول:

تاریخ:

مقدار:

واحد های واحد در محاسبه ☐

هزینه واحد ها یکسان هستند ☒

ثبت

حذف	کد	نام هزینه	فرمول	سال	ماه	مقدار
-----	----	-----------	-------	-----	-----	-------

فرم حساب ها :

در هر مجتمعی یکسری هزینه ها و یا درآمدها وجود دارد که در تاریخ های وارد و خارج می شود که در فرم این اطلاعات به ثبت می رسد.

با انتخاب صندوق کلیه اطلاعات بدهکاری ، بستانکاری ، مانده حساب، شماره واحد و... نمایش داده می شود که امکان حذف آنها وجود دارد ، در صورت حذف هر کدام کلیه اطلاعات مربوط به درآمد، پرداخت و هزینه اط حساب های سیستم حذف می شود.



حساب ها

انتخاب صندوق

چگونگی پرداخت

بستانکار

بدهکار

تاریخ

شرح

بانک

ثبت

شرح	تاریخ	مانده	بدهکار	بستانکار	نوع پرداخت	کد حساب واحد	کد درآمد	سند	کد
fsg	1390/01/11	1000000	+	1000000				1	1
چای شهزاد	1390/03/26	1002000	+	2000				3	3
چک ۰۶/۳۰	1390/06/30	1002100	+	100				8	5
شارژ واحد ب	1390/07/02	972100	20000	+		26			7
شارژ واحد ب	1390/07/02	971100	1000	+		28			9
..	1390/07/03	970100	1000	+			1		11
شارژ واحد ب	1390/07/03	770100	20000	+		158			12
چک ۰۷/۰۳	1390/07/03	7701003	+	3				9	17

ریال ۷۷۰۱۰۰۳

تاریخ جاب 1391/3/1

مجموع تجاری اداری ارسیده

مجموع اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد



حساب
بانک

توضیحات	نوع پرداخت	سند درآمد	سند واحد	مانده	بستانکار	بدهکار	تاریخ	سند	کد
۱۱۸۲۳۷۸۷۸۶ ملکت			418	1,000,000	0	1,000,000	1391/2/25		16
۱۱۸۲۳۷۸۷۸۶ ملکت			419	50,000	0	50,000	1391/2/25		17
۱۱۸۲۳۷۸۷۸۶ ملکت واحد			420	20,000	0	20,000	1391/2/25		18
		4		1,000,000,000	0	1,000,000,000	1391/2/25		19

فرم درآمد:

در این صفحه اطلاعات مربوط به درآمدها (پارکینگ و متفرقه) را به ثبت می رسانید.
 پس از انتخاب نوع درآمد و تعیین واریز (بانک ، صندوق ، تنخواه) و انتخاب تاریخ ، مقدار درآمد را
 نوشته به همراه توضیحات و به ثبت می رسانیم.



امکان حذف اطلاعات با انتخاب ردیف مورد نظر و فشردن دکمه حذف وجود دارد.

درآمد

نوع درآمد: متفرقه

واریز به: بانک

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۲

مقدار: ۱

توضیح:

ثبت

حذف	کد	نوع درآمد	مقدار	توضیح
	۱	یارکینگ	۱۰۰۰۰	..
	۲	متفرقه	۱۱۱	hjl

مجموع تجاری اداری ارگیده				
مجموع اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد				
				
تاریخ جاب 1391/3/1				
کد	تاریخ	مقدار	نوع درآمد	تاریخ جاب
4	1391/2/25	1,000,000,000	حق الاجاره	

فرم چک ها :

در صفحه هزینه ها در صورتی که منبع تامین هزینه بانک انتخاب شود پس از انتخاب شماره حساب می بایستی شماره و تاریخ چک را وارد نمایید ، همچنین مبلغ و... که در این فرم لیست چک ها نمایش داده می شود به علاوه وضعیت آنها .



در این فرم لیست تمام چک ها وجود دارد با انتخاب هر کدام اطلاعات مربوط به آن چک نمایش داده می شود و می توانید وضعیت چک را مشخص نمایید و سپس دکمه تایید را بفشارید.

چک

شماره چک: تاریخ چک: وضعیت چک:

تایید

ویرایش	شماره سند	نوع سند	تاریخ	مقدار	شماره چک	تاریخ چک	شرح سند	وضعیت چک
	۹	برق	1390/07/03	۳		1390/07/03	چک ۱۳۹۰/۰۷/۰۳ ...	

مجمع تجاری اداری آرکیده		نارنج جاب 1391/3/9		نوسنج درگاه های عمومی					
سند	تاریخ سند	شماره چک	شرح	مقدار	تاریخ چک	نوع هزینه	وضعیت		
	1391/2/4	08600434	چک ۱۳۹۱/۰۲/۰۲ ۰۸۶۰۰۴۳۴ بانک	4,610,000	1391/2/2	پرستن			
	1391/2/4	08600915	چک ۱۳۹۱/۰۲/۰۳ ۰۸۶۰۰۹۱۵ بانک	7,800,000	1391/2/3	پرستن			
	1391/2/4	08600657	چک ۱۳۹۱/۰۲/۰۴ ۰۸۶۰۰۶۵۷ بانک	5,120,000	1391/2/4	پرستن			
	1391/2/4	08601056	چک ۱۳۹۱/۰۲/۰۳ ۰۸۶۰۱۰۵۶ بانک	7,900,000	1391/2/3	پرستن			
	1391/2/4	08600743	چک ۱۳۹۱/۰۲/۰۲ ۰۸۶۰۰۷۴۳ بانک	5,050,000	1391/2/2	پرستن			

فرم حساب سالیانه :



در این صفحه گزارشی از کلیه هزینه ها ، به تفکیک نوع هزینه نمایش داده می شود به همراه مبلغ کل هزینه.

نمایش درآمدهای مجتمع و نمایش مجموع هزینه های درآمد در سال.

نمایش دریافتی شارژ واحد ها و مجموع پرداخت ها.

نمایش هزینه های خاص واحد ها به جز شارژ و مجموع آنها.

حساب سالانه			ریال			ریال			ریال			ریال		
هزینه ها به تفکیک نوع هزینه			دریافتی شارژ از واحد ها			هزینه خاص واحد به جز شارژ			دریافتی شارژ از واحد ها			درآمد		
نوع هزینه	جمع هزینه	ریال	شماره واحد	جمع	ریال	شماره واحد	جمع	ریال	شماره واحد	جمع	ریال	نوع درآمد	جمع درآمد	ریال
آب	۱۰۰۰۰۰۰۰	ریال	۰۱,۱	۰	ریال	۰۱,۱	۰	ریال	۰۱,۱	۲۰,۰۰۰	ریال	پارکینگ	۱۰,۰۰۰	ریال
برسختل	۴۰,۰۰۰	ریال										متفرقه	۱۱۱	ریال
ریال ۱۰۰,۴۰۰,۰۰۰			ریال ۰			ریال ۰			ریال ۱۰۰,۱۱۱			ریال ۱۰,۱۱۱		

گزارش



فرم تراز سالانه :

در این صفحه مجمع هزین ها و درآمدهای مربوط به آیتم های خاص در مجتمع نمایش داده شده و همچنین نتیجه نهایی از موجودی نمایش داده می شود.

تراز سالانه			
نام	هزینه	درآمد	
آب	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰۰	ریال ۰	
پرسنل	ریال ۴۰۰۰۰	ریال ۰	
دریافتی غیر شارژ	ریال ۰	ریال ۰	
متفرقه	ریال ۰	ریال ۱۱۱	
یارکینگ	ریال ۰	ریال ۱۰۰۰۰	
دریافتی شارژ	ریال ۰	ریال ۲۰۰۰۰	
	۰	۰	*
ریال ۱۰۰۰۰۹۰۸۸۹-			

فرم گزارش صندوق :

در این صفحه گزارش کلی از بدهکاری و بستانکاری به همراه مانده حساب ها نمایش داده می شود.

گزارش صندوق			
نام حساب	بستانکار	بدهکار	مانده
بانک	ریال ۱۰۰۰۲۰۰۰۰۰	ریال ۳۰۰۰۰	ریال ۹۰۹۹۰۰۰۰۰
صندوق	ریال ۳۰۰۰۰	ریال ۱۱۱	ریال ۱۹۰۸۸۹
	۰	۰	*



فرم گزارش واحد :

در این صفحه با ورود شماره واحد اطلاعات مربوط به آن واحد به همراه مشخصات مالک و یا مستاجر مستقر در آن واحد نمایش داده شده است.

گزارش واحد			
شماره واحد: ۰۱۶			
افزودن واحد			
سریال کنتور برق	نوع	بلوک	واحد خالی است
کد پستی	طبقه	متراژ	۱۸۰
سریال کنتور آب	عنوان واحد	تلفن ها	
سریال کنتور گاز	امکانات واحد	توضیحات	
مالک			
نام	نام پدر	تلفن محل کار	
نام خانوادگی	شغل	تلفن منزل	
شماره شناسنامه	تلفن همراه		
آدرس			
مستاجر			
نام	نام پدر	تلفن محل کار	
نام خانوادگی	شغل	تلفن منزل	
شماره شناسنامه	تلفن همراه		
آدرس			



فرم گزارش حساب واحد ها :

در این صفحه مبلغ حساب هر واحد نمایش داده شده است. با کلیک بر روی آیکن سمت راست مشخصات کامل آن نمایان می گردد.

گزارش حساب واحد ها							
حد اقل بدهی		۱۰۰۰۰۰۰	نمایش				
مالک	حساب	شماره واحد	نام	متراژ	نوع واحد	طبقه	تلفن
	ریال ۴,۲۵۰,۰۰۰	۰۱۱	LED	۲۵	تجاری	همکف	۶۲۹۲۸۹۵
	ریال ۱,۲۰۰,۰۰۰	۰۱۳	MAX	۴۰	تجاری	همکف	۶۲۵۰۴۰۷
	ریال ۱,۴۰۰,۰۰۰	۰۱۵	PROSHAT	۳۵	تجاری	همکف	۶۲۵۰۴۰۸
	ریال ۱,۲۴۰,۰۰۰	۰۱۸	D&G	۳۱	تجاری	همکف	۶۲۵۴۲۸۱
	ریال ۲,۵۶۰,۰۰۰	۰۲۱	DORSA	۶۴	تجاری	همکف	۶۲۵۴۲۷۲
	ریال ۱,۵۶۰,۰۰۰	۰۲۳	CLARKS	۳۹	تجاری	همکف	۶۲۵۴۲۸۰
	ریال ۲,۵۶۰,۰۰۰	۰۲۵	TOP MOD	۶۴	تجاری	همکف	۶۲۵۴۲۶۶
	ریال ۳,۲۰۰,۰۰۰	۰۲۷	EKIP	۴۰	تجاری	منفی یک	۶۲۵۴۲۸۹
	ریال ۲,۴۰۰,۰۰۰	۰۲۹	COTTON	۶۰	تجاری	منفی یک	۶۲۵۶۵۶۶
	ریال ۲,۴۰۰,۰۰۰	۰۳۳	VERSACE	۴۰	تجاری	منفی یک	۶۲۶۴۸۷۲
	ریال ۱,۴۴۰,۰۰۰	۰۳۵		۱۸	تجاری	منفی یک	۶۲۹۲۷۸۰

تاریخ چاپ 1391/3/9

مجموع تجاری اداری اوسان

توضیح برگه های عمومی



شماره واحد	حساب واحد	مالک	مستاجر	نام	نوع واحد	تلفن	متراژ	خالص
011	4,250,000	ماه گرفته	کمالی منفرد	LEO	تجاری	6292895	25	No
013	1,200,000	ماه گرفته	فهری صرامی	MAX	تجاری	6250407	40	No
015	1,400,000	ماه گرفته	سلمانی	PROSHAT	تجاری	6250408	35	No
018	1,240,000	ماه گرفته	هنرجو بارکوسرائی	D&G	تجاری	6254281	31	No
021	2,560,000	ماه گرفته		DORSA	تجاری	6254273-6254274	64	No
023	1,560,000	ماه گرفته		CLARKS	تجاری	6254280	39	No
025	2,560,000	ماه گرفته	خالص	TOP MOD	تجاری	6254266	64	No
027	3,200,000	ماه گرفته	نیک نام	EKIP	تجاری	6254289	40	No



قراردادهای رو به پایان :

در این فرم با انتخاب تعداد روز باقیمانده قراردادهای اجاره رو به اتمام نمایش داده می شوند.

آلارم قراردادها

تعداد روز مانده به پایان قرارداد ۳۰

کد کاربر	شماره واحد	در حال استفاده	شغل مورد استفاده	شروع قرارداد	پایان قرارداد	توضیحات
A	۰۰۱	۱		۱۳۸۴/۰۸/۲۶	۱۳۸۴/۰۹/۲۲	
A	۰۰۶	۱		۱۳۸۴/۰۸/۲۶	۱۳۸۴/۰۷/۲۱	

سایر

فرم ثبت پرسنل :

در این فرم می توان مشخصات پرسنل به همراه حقوقی که برای وی در نظر گرفته شده را به ثبت رساند ، همچنین امکان ویرایش و حذف اطلاعات همچون صفحات گذشته وجود دارد .



ثبت پرسنل

نام خانوادگی: a مالک شماره واحد:

ثبت پرسنل

کد پرسنلی: 1

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

شغل:

آدرس:

شماره شناسنامه:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

دستمزد ماهانه: 10000

افزودن

حقوق	ویرایش	حذف	کد	کد پرسنلی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	آدرس
			9	1	aa	aa	a	a	a

در صفحه هزینه ها هنگام ورود سند ، در بخش نوع سند پرسنل نیز وجود دارد که می توان در هنگام ثبت هزینه ها حقوق پرسنل را از بانک ، صندوق و یا تنخواه برداشت نمود ، در این صفحه در قسمت حقوق ، با کلیک بر روی آن گزارشی از حقوق های هر کارمند به همراه جزئیات آن می توان تهیه نمود.

حقوق پرسنل

مشخصات

کد پرسنلی: 1

نام: aa

نام خانوادگی: aa

آدرس: a

نام پدر: a

شغل: a

شماره شناسنامه: a

میزان حقوق: 10000

تلفن منزل: 133

تلفن همراه: 133

شماره سند	منبع	تاریخ	مقدار	شماره چک	تاریخ چک	شرح سند
12	بانک	1390/07/03 00:00	100000	56001	1390/08/03 04:08	چک 56001/0 1390/08/03 04:08
13	صندوق	1390/06/03 04:12	100000			حقوق شهروور

فرم مدیریت:



در این فرم شما می توانید مشخصات مدیر نرم افزار به همراه نام کاربری و رمز عبور وی را درج نمایید ، امکان حذف و ویرایش اطلاعات همچون گذشته و گزارشی از حقوق های دریافتی نیز وجود دارد.



ثبت پرسنل

نام خانوادگی: م مالک شماره واحد: جستجو

ثبت پرسنل

کد پرسنلی: ۳۵۴۰

نام: شماره شناسنامه: تلفن منزل: تلفن همراه: دستمزد ماهانه: آدرس: نام کاربری: رمز عبور: افزودن

حقوق	ویرایش	حذف	کد	کد پرسنلی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل
۱۴	۳۵۴۰	محمد	محمدی	محمود	...			

فرم تقویم کاری :

در این صفحه شما تواند موارد ضروری برای یادآوری در تاریخ و ساعت معین را به همراه شرحی از کاری که می خواهید انجام دهید را در تاریخ معین و یا در طی دوره ای (مثلا در طی یک هفته ، یک و ... هر دوشنبه) به شما یادآوری شود را ثبت نمایید ، در آن تاریخ و ساعت پنجره آلارم به شما به همراه متن توضیح نمایش داده می شود.



تاریخ: ۱۳۹۱/۰۲/۰۱
 ساعت: ۹
 مسئول مربوطه: نگهبان
 شرح: سرکشی به آسانسور

☒ دوره ای
 تعداد دوره: ۲
 فاصله زمانی به روز: ۷

  حذف کلیه کارها

 افزودن

تایید	شرح	مسئول	ساعت	تاریخ	کد
☐	سرکشی به آسانسور	نگهبان	۹	۲۰۱۲/۰۵/۲۱	۱۱
☐	سرکشی به آسانسور	نگهبان	۹	۲۰۱۲/۰۵/۲۸	۱۲
☐					*

دفتر چه تلفن:

در این نرم افزار میتوان شماره افرادی که به خدمات آنها برای ساختمان نیاز داریم ثبت و جستجو کرد

دفتر تلفن

نام و نام خانوادگی: همداد تلفن: آدرس:

توضیح:

جستجوی تلفن نام: جستجو

کد	نام	تلفن	همراه	آدرس	توضیح



گزارش روزانه

تایید	شرح	مسول	ساعت	تاریخ	کد
☐		۲	۴.۳۳	1390/07/03 00:00	۱۱
☐					*

ارسال پیامک

برای ارسال پیامک شما می‌بایست به اینترنت متصل باشید.

من پیامک
شماره همراه

ارسال به این شماره

می‌توانید چند شماره را با ، از هم جدا کنید.

انتخاب همه ☐ ارسال پیامک به انتخابی ها ☐ نام خانوادگی پرسنل ☐ مستاجر ها ☐ مالک ها ☐

کد	کد پرسنلی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تلفن منزل	تلفن همراه	تلفن کار	انتخاب
۱۱		یونس	یونس	یونس	۰۲۱۶۰۳۹	۰۹۱۳۲۶۰۳۲۸۲		☐
۱۳		سید رضا	سید رضا	سید رضا		۰۹۱۴۰۰۳۹۲۰۳		☐
۱۴		آب	سما	سما	۰۲۹۱۶۴۴	۰۹۱۳۱۱۱۵۶۷۰		☐
۱۵		شهرام	شهرام	شهرام	۰۲۱۳۷۲۸	۰۹۱۳۱۱۱۱۱۱		☐
۱۶		آ	تبریز	آ		۰۹۱۳۱۱۱۱۱۱		☐

فرم مجوز ورود :



این صفحه مربوط به مجتمع های تجاری می باشد ، در صورتی که شخصی از اهالی مجتمع بخواهد کاری بر خلاف مقررات مجتمع انجام دهد می بایستی این فرم را کامل و نسخه چاپی آن را به مدیریت تحویل دهد تا مجوز آن کار را در آن ساعت مشخص شده داشته باشد.

شماره واحد	۱۱۷
نام	dd
فروشگاه/شرکت	fff
تاریخ	۱۳۹۱/۰۲/۰۱
ساعت شروع	۲۰
ساعت پایان	۲۲
توضیحات	fzdtfs

افزودن

حذف	جاب	کد	شماره	نام فرد	فروشگاه	تاریخ	ساعت	ساعت	توضیحات
		۳	۱۱۷	dd	fff	1391/03/01 00:00	۲۰	۲۲	fzdtfs
		۱							
		۲	شمس	۳۳	۳۳۳		۳۳	۳۳	۳۳۳

A5 ☒ A4 ☐

مجتمع تجاری اداری ارگیده تاریخ جاب 1391/3/1 مجتمع اوسان روز خوبی را برای آرزو دارد 					
کد	شماره واحد	نام شرکت	نام و مشخصات	ورود	خروج
3	117	fff	dd	20	22
تاریخ 1391/3/1 توضیحات fzdtfs					
امضای مسئول			امضای نگهبان		



در فرم پشتیبان شما میتوانید از اطلاعات برنامه پشتیبان تهیه کنید و یا بازیابی اطلاعات کنید



پس از هر بار بسته شده نرم افزار به صورت خودکار فایل پشتیبان از اطلاعات در مسیری که نرم افزار قرار دارد ذخیره میکند

لیست قیمت ها:

برنامه ها قابل سفارشی سازی برای ساختمان شما بر طبق نیاز های شما می باشد

www.iranborj.ir

ایمیل: info@iranborj.ir تلفن 03136672494 مهندس کریمی 09132702286